

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora Nr 12/2025
z dnia 17 lutego 2025 roku

REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU

Uczelnie Przyszłości

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 współfinansowanego
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona w Krakowie projektu Uczelnie Przyszłości, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027, Priorytet V – Innowacje społeczne, działanie FERS.05.01 Innowacje społeczne.
2. Okres realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1, jak również liczbę Uczestników projektu określa umowa o partnerstwie i aktualny wniosek o dofinansowanie projektu. Okres realizacji projektu: 01.05.2024 – 31.12.2028 roku.
3. Regulamin realizacji projektu obowiązuje od dnia zatwierdzenia do końca realizacji projektu.

II. DEFINICJE I POJĘCIA

§ 2

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

- 1) Biznesowy Zespół Innowacyjnego Kształcenia (BZIK) – zespół, w którego skład wchodzi przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, który zatwierdza Indywidualny Projekt Innowacyjny do realizacji;
- 2) Coach - osoba pracująca w Uczelni, wspierająca osobę uczestniczącą w projekcie w planowaniu i organizacji aktywności w ramach Indywidualnego Projektu Innowacyjnego. Coach wspiera osobę uczestniczącą w projekcie w przygotowaniu planu Indywidualnego Projektu Innowacyjnego do prezentacji i obrony przed BZIKiem;
- 3) Godzina dydaktyczna (h) – to 45 minut;
- 4) Indywidualna Organizacja Studiów (IOS) – zmiany w organizacji zajęć, które umożliwiają osobie uczestniczącej osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się oraz realizację wszystkich treści kształcenia wynikających z programu studiów;
- 5) Indywidualny Plan Edukacyjny (IPE) – wypracowany z opiekunem z Uczelni sposób uznania uzyskanych efektów uczenia się na poczet programu studiów określający kamienie milowe projektu, tematy mikrokursów i zagadnienia do pracy z mentorami wraz z wymiarem godzin tego wsparcia;
- 6) Indywidualny Projekt Innowacyjny (IPI) – projekt realizowany przez osobę uczestniczącą w projekcie indywidualnie lub w wyjątkowych sytuacjach przez maksymalnie trzyosobowy zespół. W przypadku projektu planowanego do realizacji w zespole spośród osób uczestniczących wyznaczana jest osoba kierująca IPI;

- 7) Kamień milowy – istotny etap realizacji IPI;
- 8) Kierownik projektu – osoba pełniąca funkcję kierowniczą w projekcie z ramienia NCBR, koordynująca wszelkie działania w ramach konkretnych zadań przewidzianych w projekcie oraz odpowiedzialna za ich realizację, w tym za kierownictwo merytoryczne Modelu Edukacji Spersonalizowanej;
- 9) Koordynator Modelu Edukacji Spersonalizowanej na Uczelni – osoba koordynująca merytorycznie wdrażanie MES na Uczelni będącej partnerem projektu;
- 10) Mentor biznesowy – przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego wspierający osobę realizującą IPI pod kątem wdrożenia rezultatów IPI;
- 11) Mentor naukowy – osoba spoza Uczelni wspierająca rozwój naukowy i dzieląca się wiedzą ekspercką z osobą realizującą IPI;
- 12) Mikrokurs – kurs trwający od 10 h do 30 h dydaktycznych realizowany indywidualnie lub grupowo;
- 13) Mikropoświadczenie – potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się, które osoba uczestnicząca w projekcie osiągnęła po określonym cyklu uczenia się;
- 1) Model Edukacji Spersonalizowanej (MES) – innowacyjny model edukacji wspierający skuteczność systemu kształcenia wyższego;
- 14) NCBR – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, lider projektu Uczelnie Przyszłości;
- 15) Odwoławcza Komisja Rekrutacyjna (OKR) – komisja powoływana spośród członków Zespołu projektowego rozpatrująca odwołania od decyzji Regionalnej Komisji Rekrutacyjnej, w jej skład wchodzi członkowie Zespołu projektowego, nieuczestniczący na wcześniejszym etapie w ocenie zgłoszenia, którego dotyczy odwołanie;
- 16) Opiekun z Uczelni – osoba pracująca w Uczelni wspierająca osobę kandydującą do projektu oraz osobę uczestniczącą w projekcie w planowaniu i organizacji aktywności projektowych;
- 17) Osoba kandydująca – osoba studiująca w formie stacjonarnej na 1-wszym lub 2-gim roku studiów pierwszego stopnia (studiów licencjackich) lub 1-wszym, 2-gim lub 3-cim roku jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych oraz studiów inżynierskich, która zgłasza chęć udziału w projekcie indywidualnie lub wraz z zespołem;
- 18) Osoba realizująca IPI – osoba uczestnicząca w projekcie, która zakończyła z sukcesem prezentację przed BZIK i realizuje IPE, w tym IPI;
- 19) Osoba uczestnicząca w projekcie – osoba, która pomyślnie przeszła pierwszy i drugi etap rekrutacji lub osoba kierująca IPI, wskazana w formularzu rekrutacyjnym;
- 20) Partner projektu – Uczelnia uczestnicząca w realizacji projektu we współpracy z NCBR;
- 21) Projekt – przedsięwzięcie pn. Uczelnie Przyszłości realizowane przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z partnerami w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Działanie 5.1 Innowacje społeczne, Oś V Innowacje społeczne na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu z dnia 15.10.2024 r. nr FERS.05.01-IZ.00-0080/24;
- 22) Regionalna Komisja Rekrutacyjna (RKR) – co najmniej trzyosobowa komisja powoływana przez Zespół projektowy w składzie po jednej osobie reprezentującej partnerów i jednej osobie reprezentującej NCBR;
- 23) Regulamin – Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie Uczelnie Przyszłości;
- 24) Uczelnia – Uczelnia macierzysta, na której kształci się osoba kandydująca do udziału w projekcie

lub uczestnicząca w projekcie;

- 25) Umowa o partnerstwie – umowa na rzecz realizacji projektu Uczelnie Przyszłości, w ramach Działania 5.1. Innowacje społeczne, Oś V Innowacje społeczne w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego, zawarta w dniu 13 maja 2024 roku w Warszawie pomiędzy NCBiR, a partnerami projektu;
- 26) Umowa stypendialna – umowa podpisywana przez osobę realizującą IPI (w przypadku zespołu umowę podpisuje osoba kierująca IPI);
- 27) Wniosek o dofinansowanie projektu - Wniosek o dofinansowanie projektu Uczelnie Przyszłości współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet V – Innowacje społeczne, działanie FERS.05.01 Innowacje społeczne;
- 28) Zespół IPI – maksymalnie trzyosobowy zespół realizujący IPI;
- 29) Zespół projektowy – zespół składający się z przedstawicieli każdego z partnerów projektu oraz przedstawiciela NCBR ustanowiony w Umowie Partnerskiej.

III. CELE I ZŁOŻENIA PROJEKTU

§ 3

1. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji studentów, kadry naukowo-badawczej oraz osób prowadzących obsługę administracyjną, poprzez opracowanie przez NCBR i Uczelnię nowoczesnego, modelowego i skalowalnego rozwiązania systemowego do zastosowania w procesie kształcenia na poziomie wyższym. Model ten będzie służył do podnoszenia wśród studentów kluczowych kompetencji przyszłości, z naciskiem na rozwiązywanie praktycznych problemów i krytyczne myślenie.
2. Osobami realizującymi IPI mogą być osoby uczestniczące, którzy pomyślnie przejdą proces rekrutacji, przy czym liczba osób realizujących IPI w ramach każdego naboru jest ograniczona zapisami Umowy o partnerstwie oraz Wniosku o dofinansowanie projektu. Zasady rekrutacji do udziału w projekcie opisane zostały w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Uczelnie Przyszłości stanowiącym Załącznik nr 1.
3. Osoby realizujące IPI współpracować będą z opiekunami, którzy wspierać będą ich w realizacji IPI, przy czym wsparcie opiekuna dot. będzie w szczególności kwestii techniczno-organizacyjnych.
4. Realizacja IPI oznacza konieczność uzyskania przez osoby realizujące IPI zgody na IOS.
5. Osoby uczestniczące w projekcie realizują działania merytoryczne przy wsparciu coachów (na etapie rekrutacji i w trakcie przygotowań do obrony przed BZIK).
6. Osoby realizujące IPI realizują działania merytoryczne przy wsparciu mentorów naukowych oraz biznesowych (po pomyślnym przejściu procesu rekrutacji i zakończonej sukcesem obronie przed BZIK).
7. Udział w projekcie oznacza obejmuje udział w następujących aktywnościach:
 - a) warsztaty grupowe,
 - b) mikrokursy (indywidualne lub prowadzone dla mikro grup o ile potrzeby studentów będą podobne),
 - c) mentoring prowadzony przez mentorów naukowych i biznesowych,
 - d) realizacja, przy wsparciu mentorskim IPI.
8. Osoby uczestniczące w projekcie oraz osoby realizujące IPI nie ponoszą kosztów jego realizacji.

9. Osoby realizujące IPI z tytułu realizacji IPI otrzymywać będą stypendium. Zasady przyznawania stypendium, jego wysokość, sposób i terminy wypłaty oraz sposób wykorzystania opisane zostały w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Uczelnie Przyszłości stanowiącym Załącznik nr 1.
10. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne.

IV. MENTOR, OPIEKUN, COACH

§ 4

1. Za rekrutację mentorów odpowiedzialny jest lider projektu i dokonuje tego zgodnie z zasadami przyjętymi we Wniosku o dofinansowanie projektu.
2. W projekcie przewiduje się zatrudnienie maksymalnie 10 opiekunów na daną edycję projektu.
3. Opiekun powoływany jest przez Koordynatora merytorycznego projektu ze strony Uczelni, po zasięgnięciu opinii Dziekana Wydziału. Rolę opiekuna może w szczególności pełnić osoba sprawująca funkcję Dziekana, Prodziekana, Pełnomocnika Dziekana d.s. Jakości Kształcenia, bądź inna osoba wskazana przez Dziekana, której doświadczenie i kompetencje są wystarczające do realizacji obowiązków przewidzianych dla opiekuna.
4. Okres zatrudnienia opiekuna w projekcie zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
5. Opiekun:
 - a. może uczestniczyć w procesie rekrutacji osób kandydujących,
 - b. opracowuje IOS oraz IPE z osobą uczestniczącą w projekcie, Koordynatorem merytorycznym projektu ze strony Uczelni,
 - c. weryfikuje jakie kompetencje mentorów są potrzebne osobie realizującej IPI do realizacji IPI,
 - d. wspiera osobę uczestniczącą w projekcie w diagnozowaniu luk kompetencyjnych, które musi uzupełnić, żeby zrealizować swój IPI, a także znając możliwości dydaktyczne Uczelni decyduje wraz z osobą uczestniczącą w projekcie jakie kompetencje zbuduje w oparciu o mikrokursy, a jakich będzie poszukiwał u mentorów,
 - e. wspiera osobę uczestniczącą w projekcie w praktycznej stronie opracowania IOS, w zakresie zwolnień/zaliczeń przedmiotów i semestrów regularnego toku studiów,
 - f. dba o motywację osoby uczestniczącej w projekcie oraz osoby realizującej IPI i jej monitorowanie, dzięki byciu z nim/nią w regularnym kontakcie (rozmowy, spotkania) minimum 2 razy w tygodniu,
 - g. czuwa nad realizacją przez osoby realizujące IPI efektów kształcenia, odpowiada za bieżące ich monitorowanie,
 - h. obsługuje platformę elektroniczną tworzoną na potrzeby projektu,
 - i. utrzymuje bieżący kontakt z osobami zaangażowanymi w realizację projektu,
 - j. utrzymuje bieżący kontakt z mentorami,
 - k. uczestniczy w szkoleniach i spotkaniach upowszechniających organizowanych przez lidera i partnerów projektu,
 - l. realizuje w związku z pełnioną rolą inne bieżące zadania ustalane w bieżącym kontakcie z Koordynatorem merytorycznym projektu w Uczelni.
6. Realizacja IPI wspierana jest przez jednego opiekuna. Jedna osoba może pełnić rolę opiekuna dla maksymalnie pięciu IPI.
7. Za pełnienie roli opiekuna przysługuje wynagrodzenie, którego wysokość określa Umowa o partnerstwie i aktualny wniosek o dofinansowanie projektu. Wysokość wynagrodzenia dla

opiekuna musi być ustalona w zgodzie w Regulaminem Wynagradzania Pracowników Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

8. Coach powoływany jest przez Koordynatora merytorycznego projektu ze strony Uczelni, po zasięgnięciu opinii Dziekana Wydziału. Rolę coacha może w szczególności pełnić osoba zatrudniona na stanowisku naukowo-dydaktycznym bądź dydaktycznym, bądź inna osoba wskazana przez Dziekana, której doświadczenie i kompetencje są wystarczające do realizacji obowiązków przewidzianych dla coacha.
9. Okres zatrudnienia coacha rozpoczyna się po zakończeniu rekrutacji do udziału w projekcie, a kończy w momencie pozytywnej obrony planu IPI przed BZIK.
10. Coaching obejmuje 15 godzin pracy z osobami uczestniczącymi w projekcie przy przygotowaniu planu IPI. Coach wspiera osoby uczestniczące w projekcie w przygotowanie harmonogramu IPI wraz z kamieniami milowymi, budżetu oraz prezentacji dla BZIK.
11. Za pełnienie roli coacha przysługuje wynagrodzenie, którego wysokość określa umowa o partnerstwie i aktualny wniosek o dofinansowanie projektu. Wysokość wynagrodzenia dla coacha musi być ustalona w zgodzie w Regulaminem Wynagradzania Pracowników Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

V. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA

§ 5

1. Administratorem danych osobowych osób kandydujących, osób realizujących IPI oraz osób uczestniczących w projekcie jest Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
2. Przetwarzanie danych osobowych osób uczestniczących w projekcie odbywa się zgodnie z postanowieniami Umowy o partnerstwie, zawartej pomiędzy NCBR (liderem projektu), a partnerami projektu w dniu 13.05.2024 r.
3. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji osób kandydujących, osób realizujących IPI oraz osób uczestniczących w projekcie prowadzi Koordynator/ka merytoryczny/a projektu ze strony Uczelni oraz Kierownik projektu.

VI. ZASADY MONITORINGU PROJEKTÓW REALIZOWANYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW

§ 6

Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu. Osoby uczestniczące w projekcie oraz osoby realizujące IPI są zobowiązane do poddawania się procesowi ewaluacji zgodnie z zaplanowaną IOS.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dokumentów regulujących realizację programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz odpowiednio przepisy wewnętrznych aktów prawnych NCBR i Uczelni.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych dotyczących postanowień Regulaminu, decyzję podejmuje Kierownik projektu oraz Koordynator/ka merytoryczny/a projektu ze strony Uczelni.

3. Zastrzega się prawo do dokonywania zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu będą publikowane na stronie www.akty.urk.edu.pl.
Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.

Załączniki:

- 1) Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Uczelnie Przyszłości